



PODMÍNKY POUŽITÍ BEZKONTAKTNÍ BANKOVNÍ PLATEBNÍ KARTY K ODBAVENÍ

1 Úvodní ustanovení

Bezkontaktní bankovní platební kartu je možné používat pouze ve spojích Dopravního podniku Ostrava a.s. k:

- odbavení cestujících na jednotlivé elektronické jízdenky,
- odbavení spolucestujících na dokupované elektronické jízdenky,
- odbavení cestujících na časové jízdenky dlouhodobé k registrované bezkontaktní bankovní platební kartě.

Využit lze jak fyzickou bezkontaktní bankovní platební kartu vydávané příslušnou vydavatelskou bankovní institucí, tak virtuální kartu uloženou v komunikačním zařízení. Pro využívání služeb dostupných na www.dpo.cz/e-shop je nutné virtuální bezkontaktní bankovní platební kartu nejdříve zaregistrovat na přepážce. Registraci virtuální bezkontaktní bankovní platební karty na webu www.dpo.cz/e-shop není možné provést. Fyzickou bezkontaktní bankovní platební kartu lze zaregistrovat jak na přepážce, tak na webu www.dpo.cz/e-shop

Dopravní podnik Ostrava a.s. si vyhrazuje právo provádět operace s virtuální bezkontaktní bankovní platební kartou pouze na základě kódu registrace, s výjimkou registrace dané virtuální bezkontaktní bankovní platební karty na přepážce. Upozorňujeme cestující, že editací virtuální bezkontaktní bankovní platební karty v komunikačním zařízení může dojít ke změně jejího tokenu (elektronického otisku), přičemž se cestující vystavují nebezpečí neprokázání se platným jízdním dokladem, respektive nevypořádání požadavků umožňujícími tímto dokumentem.

Číslo virtuální platební karty je odlišné od fyzického čísla fyzické platební karty a to znamená, že při platbě z virtuálního účtu prostřednictvím Google Pay nebo Apple Pay se při bezkontaktní platbě místo skutečného čísla, zobrazí číslo virtuálního účtu.

Pro jízdu v MHD proto nelze použít současně platební kartu i virtuální platební kartu v mobilu, pokud tak cestující učiní, vystavuje se nebezpečí odbavení ze všech přiložených platebních karet najednou, resp. z každé platební karty zvlášť.

K odbavovacímu terminálu nelze přikládat více bezkontaktních bankovních platebních karet najednou.

Cestující je povinen se před prováděním činností, definovaných tímto bodem, seznámit s Tarifem pro přepravu cestujících Dopravního podniku Ostrava a.s. a jeho přílohami.

1.1 Definice základních pojmů

1.1.1 Automaty

Jsou stacionárními zařízeními určenými především k výdeji KREDITních jízdenek, nabíjení elektronické peněženky ODISky a KREDITní jízdenky a nákupu časových jízdenek dlouhodobých k bezkontaktní bankovní platební kartě a KREDITní jízdence.

1.1.2 BPK

Je bezkontaktní bankovní platební karta.

1.1.3 Ceník

Je Ceník operací vydaný jako příloha k Tarifu pro přepravu cestujících.

1.1.4 ČJD

Je časová jízdenka dlouhodobá.

1.1.5 DPO

Je Dopravní podnik Ostrava a.s.

1.1.6 Držitel

Je vlastník BPK, která je vydána na jméno vlastníka.

1.1.7 Kód registrace

Je kód přidělený při registraci BPK.

1.1.8 PanMas

Je prvních 6 a poslední 4 číslice BPK.

1.1.9 E-shop ODIS (dále také jen „E-shop“)

Je internetový E-shop doplněný o dodatkovou službu k BPK na webovém rozhraní www.dpo.cz/e-shop.

1.1.10 Přepážka

Je prodejní místo jízdních dokladů DPO, které zároveň poskytuje služby spojené s odbavením k BPK a slouží také jako pracoviště pro vrácení jízdného. Nachází se na adrese Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

1.1.11 Token

Je elektronický klíč, který slouží pro ověření identity BPK

1.1.12 Virtuální BPK

Je bezkontaktní bankovní platební karta uložená v komunikačním zařízení, např. mobilním telefonem.

2 Založení účtu a registrace BPK

2.1 Založení účtu a registrace BPK

Pro možnost využívání BPK jako identifikátoru pro ČJD musí držitel/zákazník

nejdříve založit účet a provést registraci BPK k danému účtu.

Založení účtu a registrace BPK k tomuto účtu je možná dvěma způsoby:

- v E-shopu (www.dpo.cz/e-shop),
- na přepážce.

Podmínkou založení účtu je uvedení e-mailové adresy zákazníka. Při registraci BPK k účtu nebude v systému uloženo číslo BPK, ale pouze její PanMas, token a doba expirace BPK.

Registrace BPK je možná pouze k jedinému e-mailovému účtu. Pokud by chtěl držitel provést registraci stejné BPK k jinému účtu, bude držitel informován, že BPK je již zaregistrována a je možné provést pouze převod BPK k jinému účtu nebo odregistrování BPK z účtu, na kterém je zaregistrována.

Registrace virtuální BPK je možná pouze na přepážce. Bez této registrace není možné k dané virtuální BPK využívat služeb dostupných na webu www.dpo.cz/e-shop anebo přiřadit virtuální BPK k časovým jízdenkám dlouhodobým.

2.1.1 Založení účtu a registrace BPK v E-shopu

Držitel BPK zadá do registračního formuláře E-shopu svůj e-mail, zvolí heslo, a poté již může k účtu přiřazovat BPK. V E-shopu lze registrovat pouze BPK ve fyzické podobě.

Při přiřazení BPK k účtu E-shopu je nutno provést v platebním rozhraní autorizační transakci s fiktivní platbou 1 Kč, která není zákazníkovi účtována.

2.1.2 Založení účtu a registrace BPK na přepážce

Pro založení účtu a registraci BPK pro účely nákupu ČJD na přepážce předloží držitel vyplněnou „Žádost o registraci platební karty“, fyzickou nebo virtuální BPK určenou pro registraci k účtu, platný osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem a fotografii, která bude na přepážce naskenována a v účtu přiřazena k registrované BPK. Dále držitel uvede e-mail, k jehož účtu má být BPK přiřazena, a který bude sloužit k přihlášení do účtu, a případně doklad opravňující k využívání zvýhodněného profilu, viz platný Tarif pro přepravu cestujících Dopravního podniku Ostrava a.s. Při registraci bude držiteli vygenerován kód registrace a heslo k účtu, které budou zaslány na uvedený e-mail. Heslo k účtu bude vygenerováno a zasláno pouze v případě, pokud účet spojený s daným e-mailem ještě neexistuje.

Registrace BPK je možná také bez nutnosti nastavení dané BPK pro možnosti nákupu ČJD (i k dříve založenému účtu), tj. pro využívání služeb dostupných na webu www.dpo.cz/

e-shop, např. pro tisk daňových dokladů. V takovém případě je držitel povinen předložit platný osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem, fyzickou či virtuální BPK, sdělit e-mailovou adresu, expiraci BPK, případně doklad opravňující k využívání zvýhodněného profilu.

Registrovat je možné pouze BPK karetních asociací VISA a Mastercard.

2.2 Převod BPK na jiný účet

Převod BPK na jiný účet je možné provést:

- v E-shopu (www.dpo.cz/e-shop).

2.2.1 Převod BPK v E-shopu

Před převodem BPK na jiný účet musí uživatel nejprve vypořádat všechny časové jízdenky dlouhodobé umístěné na BPK. Nelze převádět na jiný účet BPK, na kterém jsou umístěny platné či budoucí platné časové jízdenky dlouhodobé.

Po přihlášení k původnímu účtu, na kterém je BPK zaregistrována, vybere držitel v menu „Přehled karet“ BPK určenou pro převod na nový účet. U dané BPK zvolí volbu „Odebrat kartu z účtu“ a dále postupuje dle zobrazených pokynů.

V novém účtu následně uživatel BPK přiřadí. Alternativně lze v E-shopu změnit přihlašovací e-mail pro celý účet, bez nutnosti převodu BPK.

2.3 Odregistrování BPK z účtu

BPK lze z účtu odregistrovat pouze v případě, že k BPK nejsou zakoupeny žádné platné ani budoucí platné ČJD. Vypořádání platných ČJD se řídí dle bodu č. 3.5.

Odregistrování BPK z účtu lze provést v E-shopu (www.dpo.cz/e-shop).

2.3.1 Odregistrování BPK z účtu v E-shopu

BPK lze odregistrovat z účtu v E-shopu po stisknutí volby „Odebrat kartu z účtu“ v menu „Přehled karet“. Po stisknutí volby bude držitel vyzván k potvrzení, zda skutečně požaduje BPK odebrat z účtu.

3 Nákup ČJD

3.1 Nastavení BPK pro možnost nákupu ČJD

Pro možnost využívání ČJD registrovaných k BPK je nutné založení účtu a registrace BPK dle bodu č. 2. tohoto dokumentu.

Následně je možné vybranou BPK nastavit k možnosti přiřazení ČJD.

Nastavení BPK k tomuto účelu je možné dvěma způsoby:

- v E-shopu (www.dpo.cz/e-shop),
- na přepážce.

Držitel může přiřadit ke svému účtu více BPK zároveň, nicméně konkrétní časová jízdenka dlouhodobá může být nahrána v jednom okamžiku pouze na jedné BPK.

Časovou jízdenku dlouhodobou lze převádět mezi jednotlivými BPK evidovanými na účtu uživatele, nelze však převádět časovou jízdenku dlouhodobou mezi BPK evidovanými na kmenovém účtu a podřízených účtech, případně mezi jednotlivými podřízenými účty.

3.1.1 Nastavení BPK pro ČJD v E-shopu

Pro nastavení BPK k možnosti nákupu ČJD musí držitel ve svém účtu vyplnit následující údaje:

- jméno a příjmení,
- datum narození,

Dalším krokem je vložení fotografie obličeje držitele ve formátu JPG. Webová stránka umožňuje provést úpravu vkládané fotografie, která musí splňovat tyto podmínky:

- fotografie ukazuje hlavu zobrazované osoby v přímém čelním pohledu (pohled zobrazované osoby směřuje do objektivu),
- fotografie musí odpovídat aktuální podobě zobrazované osoby,
- pohled přes rameno, pootočená nebo nakloněná hlava nejsou přípustné,
- zobrazovaná osoba musí mít neutrální výraz a zavřená ústa, oči musí být otevřené a nesmí být překryté vlasy,
- pozadí na fotografii je bílé až světle modré, popřípadě světle šedé barvy, přičemž je přípustný plynulý přechod těchto barev,
- fotografie musí být bez odlesků a nesmí na ni být provedeny retuše ani jiné úpravy,
- fotografie zobrazuje osobu v občanském oděvu, bez brýlí s tmavými skly a bez pokrývky hlavy, není-li její použití odůvodněno důvody náboženskými nebo zdravotními; v takovémto případě nesmí pokrývka hlavy zakrývat obličejovou část způsobem, který by znemožňoval identifikaci.

Po vložení a odeslání se fotografie dostane do stavu „čekající na schválení“. Schválením je míněna kontrola fotografie pracovníkem provozovatele E-shopu. V případě nedodržení předepsaných požadavků na fotografii bude fotografie zamítnuta a uživatel musí nahrát novou fotografii, která bude opětovně podrobena schvalovacímu procesu. Schválení nebo zamítnutí fotografie bude provedeno během následujících 2 pracovních dní.

U nahraných dokladů bude jednotlivě posuzováno, zda údaje na dokladu souhlasí s vyplněnými údaji v E-shopu a pokud budou údaje v pořádku, bude zákazníkovi nastaven účet jako ověřený a rovněž bude nastaven odpovídající profil. Při zřízení účtu v E-shopu je automaticky vytvořen plný nepřenositelný profil. V případě držitele BPK, který má nárok na zvýhodněný profil, může provést vzdálené ověření identity.

Možnosti ověření a doložení patřičných dokladů pro zvýhodněné profily:

- a) občanovi nad 65 let postačí nahrát občanský průkaz/cestovní pas a po ověření se nahraje zvýhodněný profil,
- b) studentům od 15 do 18 let postačí nahrát občanský průkaz/cestovní pas a po ověření se nahraje zvýhodněný profil do 18 let,
- c) studenti od 18 do 26 let nahrají nejprve občanský průkaz/cestovní pas a po ověření mohou vložit číslo ISIC karty, popřípadě nahrát celostátně platný žákovský průkaz. Po kontrole bude nahrán zvýhodněný profil do 30. 9. daného akademického roku, nebo do 26 let.

U ostatních zvýhodněných profilů je nutná návštěva Kontaktního místa.

Přiřazení BPK k nákupu ČJD v E-shopu je bezplatné. Ověření a nastavení zvýhodněného profilu na přepážce je zpoplatněno dle platného Ceníku.

3.1.2 Nastavení BPK pro nákup ČJD na přepážce

Nastavení BPK pro možnost nákupu ČJD na přepážce se řídí ustanovením bodu č. 2.1.2 tohoto dokumentu.

V případě registrace na přepážce bude držiteli na uvedený e-mail nejpozději následující pracovní den zasláno „Potvrzení o registraci“ včetně kódu registrace. S kódem registrace lze v budoucnu BPK zablokovat na přepážce nebo provést převod identifikačních údajů z dané BPK na jinou BPK. Nárok na zvýhodněný profil se řídí Tarifem pro přepravu cestujících Dopravního podniku Ostrava a.s.

Pro nákup ČJD k BPK je možné využít těchto zvýhodněných profilů:

- student 15-26 let,
- důchodce do 70 let,
- invalidní důchodce,
- občan nad 65 let,
- občan nad 70 let.

Nastavení BPK pro možnost nákupu ČJD a ověření nároku na zvýhodněný profil na přepážce je zpoplatněno dle platného Ceníku.

3.2 Převod údajů BPK určené pro použití ČJD

V případě ztráty BPK nebo v případě uplynutí doby její expirace může držitel provést převod všech údajů z předchozí BPK na novou BPK, a to včetně zakoupených ČJD. Podmínkou je registrace nové BPK k témuž účtu. V případě, že zákazník chce dále využívat možnost odbavení prostřednictvím virtuální BPK, musí ji opětovně zaregistrovat na přepážce. Převod těchto údajů je možný v E-shopu (www.dpo.cz/e-shop).

3.2.1 Převod v E-shopu

V E-shopu musí zákazník znát přihlašovací údaje k účtu, na němž je BPK zaregistrována. Pro převod vybere zákazník v E-shopu BPK, ze které si přeje údaje převést a poté vybere BPK, na kterou si přeje převod provést.

Po požadavku budou převedeny všechny současně platné nebo budoucí platné ČJD. Převod BPK v E-shopu je bezplatný.

3.3 Odregistrování přiřazené BPK pro ČJD

Odregistrování přiřazené BPK pro použití ČJD se provádí formou „odregistrace přiřazené BPK“.

Pokud budou k BPK zakoupeny platné nebo budoucí platné ČJD, nelze přiřazenou BPK k ČJD odregistrovat. Vypořádání platných ČJD se řídí dle bodu č. 3.5.

Odregistrování BPK pro použití ČJD je možné na E-shopu (www.dpo.cz/e-shop).

3.3.1 Odregistrování přiřazení BPK pro ČJD v E-shopu

Odregistraci BPK přiřazené pro nákup ČJD lze provést v menu „Přehled karet“ zvolením tlačítka „Blokovat kartu pro dlouhodobé kupóny“.

3.4 Pořízení ČJD k BPK

ČJD je možné k BPK pořídit:

- v E-shopu (www.dpo.cz/e-shop),
- na přepážce.

Při nákupu ČJD na přepážce musí držitel po vyzvání přiložit fyzickou nebo virtuální BPK k bankovnímu platebnímu terminálu pro identifikaci BPK.

Při nákupu ČJD k BPK je ČJD platná 1 hodinu od zakoupení bez nutnosti nahrávání transakce.

3.5 Způsob vrácení jízdného

Cestující v městské hromadné dopravě má právo na vrácení zaplaceného jízdného za nevyužitou nebo jen částečně využitou ČJD.

Vrácení zaplaceného jízdného za nevyužitou nebo jen částečně využitou ČJD se řídí Tarifem pro přepravu cestujících Dopravního podniku Ostrava a.s. Vrácení jízdného je možné pouze na přepážce jízdních dokladů DPO, která se nachází na adrese Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Pro službu vrácení jízdného je nutné předložit BPK, ke které byla ČJD vydána, spolu s platným osobním dokladem vydaným příslušným správním úřadem. V případě požadavku na vrácení jízdného z virtuální BPK je Žadatel povinen předložit kód registrace k virtuální BPK, ke které byla ČJD vydána, spolu s platným osobním dokladem vydaným příslušným správním úřadem. Bez poskytnutí registračního kódu je obsluha přepážky oprávněna Žádost o vrácení zaplaceného jízdného odmítnout.

3.6 Blokace a odblokace BPK pro použití ČJD

V případě ztráty BPK je nutné tuto BPK zablokovat nejen u vydavatele BPK (banky), ale také u dopravce.

Blokaci BPK je možné provést:

- V E-shopu (www.dpo.cz/e-shop),
- na přepážce.

Po blokaci nebude možné použít BPK pro odbavení v městské hromadné dopravě. Držitel může následně provést převod na novou BPK nebo dle ustanovení bodu č. 3.5 uplatnit vrácení nevyužitého jízdného. Při blokaci na přepážce předloží Držitel potvrzení o registraci BPK s uvedeným kódem registrace nebo BPK určenou pro blokaci a platný osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem. Při požadavku na blokaci virtuální BPK je Žadatel povinen předložit kód registrace k virtuální BPK, kterou požaduje zablokovat, a platný osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem. Bez poskytnutí registračního kódu je obsluha přepážky oprávněna Žádost o blokaci odmítnout. Odblokaci je možné provést pouze na přepážce. Při odblokaci předloží Držitel BPK určenou pro odblokaci.

Při požadavku na odblokaci virtuální BPK je Žadatel povinen předložit kód registrace k příslušné virtuální BPK. V opačném případě je obsluha přepážky oprávněna Žádost o odblokování odmítnout.

Provedení blokace a odblokace na přepážce je zpoplatněno dle platného Ceníku.

3.7 BPK po expiraci

BPK po expiraci není možné používat pro nákup ČJD.

BPK po expiraci není možné používat jako nosič ČJD a je nutné provést převod dle ustanovení bodu 3.2.1.

3.8 Nákup ČJD v automatu

V případě pořízení ČJD v Automatu získá Držitel k této ČJD zjednodušený daňový doklad, respektive potvrzení o použití BPK na webu www.dpo.cz/e-shop a daná BPK musí být zaregistrována. Reklamaci nákupu v automatu může cestující uplatnit elektronicky na adrese dpo.cz/pro-cestujici/napiste-nam/poruchy-automatu.html a reklamaci je cestující povinen uplatnit bez zbytečného odkladu nejpozději však do 2 měsíců ode dne nákupu.

Tyto podmínky nabývají účinnosti dne 1. 7. 2025.